

PROGRAMME DE FORMATION

« PACK ANGLAIS CERTIFIANT BULATS »



OBJECTIFS :

Être capable de :

- Utiliser le vocabulaire courant et vous familiariser avec la langue anglaise
- Utiliser les principaux points de grammaire
- Utiliser la bonne intonation et prononciation

OUTILS PEDAGOGIQUES :

Plateforme d'apprentissage, support audio, jeux de rôle

POSITIONNEMENT :

Évaluez-vous avant la formation :

- 1- Évaluation individuelle : allez sur <http://extranet.essentiel-formation.fr/eval/>
- 2- Ou évaluation téléphonique : contactez le 0 806 701 101 (prix d'un appel local)

PUBLIC :

Toute personne souhaitant apprendre ou revoir les bases en anglais

PREREQUIS :

Cette formation s'adresse à toute personne de niveau débutant

MOYENS D'APPRECIATION DES RESULTATS :

Passage de la certification BULATS



LE VOCABULAIRE COURANT ET USUEL

Le vocabulaire lié à la présentation de soi, de son travail...

Les formules de politesse

Les adjectifs qualificatifs

Les chiffres, nombres

Les heures, mois, année, dates

L'article défini et indéfini

Les directions géographiques

LES PRINCIPAUX POINTS DE GRAMMAIRE ET DE CONJUGAISON

Les règles de grammaire et de conjugaison

Le présent simple et présent continu

Le passé simple

Le futur

TO BE/TO HAVE

CAN/ MUST

L'EXPRESSION ORALE ET ECRITE

La formulation des messages : construction d'une phrase, d'une question

Les expressions usuelles à l'oral et à l'écrit : formules de politesse, de salutation

La compréhension orale : identifier les informations essentielles d'un dialogue

L'expression orale : débit du dialogue, accentuation

La compréhension d'un texte écrit simple pour en ressortir les informations essentielles

L'expression écrite : techniques d'écriture en langue anglaise

L'APPRENTISSAGE PAR LA PRATIQUE

Discussions autour de thèmes variés

Travail de lecture et de compréhension

Simulation d'entretien téléphonique

Jeux de rôle : voyager à l'étranger, entretien de présentation, d'embauche...

PREPARATION ET PASSAGE DU BULATS