



Bienvenue chez parfumerie-privee.com Informations réservées aux salariés

Gagnez en simplicité, en efficacité et en rapidité

Les ventes sont proposées pour une durée limitée de 4 semaines par votre CE.

Découvrez notre catalogue et commandez vos parfums, produits cosmétiques accessoires et bijoux.

Commande directe sur le site

1. Connectez-vous à www.parfumerie-privee.com et entrez **l'identifiant utilisateur et mot de passe communiqués par votre CE**
 2. Découvrez l'intégralité des articles proposés
 3. Sélectionnez ceux que vous souhaitez acheter ainsi que les quantités
 4. Ajoutez-les à votre panier
 5. Complétez vos coordonnées dans l'ordre suivant : nom et prénom, téléphone et email
 6. Validez votre commande qui sera transmise automatiquement au panier général de votre CE
 7. Une fois votre commande validée, vous n'aurez plus de possibilité de revenir sur votre panier
 8. Pour toute modification de votre commande, adressez-vous à votre CE qui est le seul à pouvoir intervenir sur votre panier.
 9. Dès cet instant votre CE s'occupe du suivi de votre commande et de la livraison.
-

Commande écrite par bon de commande

1. Consultez le catalogue papier et sélectionnez les produits que vous souhaitez acheter
2. Reportez lisiblement sur le bon de commande les numéros de références articles, les noms des articles et quantités souhaitées
3. Indiquez clairement vos coordonnées : nom, prénom, email, téléphone interne
4. Remettez votre commande à vos responsables CE
5. Dès cet instant votre CE s'occupe du suivi de votre commande et de la livraison.

Attention ! le catalogue imprimé ne propose pas les nouveautés, promotions et coffrets qui sont actualisés chaque jour sur le site, soit environ 500 références supplémentaires.

Validation et Règlement de votre commande

1. Effectuez le règlement de votre commande à l'ordre qui vous été indiqué par votre CE
2. Dès la clôture de la vente à la date fixée par votre CE, celui-ci validera la commande globale
3. Parfumerie-privee.com traite et expédie en général sous 3 à 5 jours ouvrables la commande globale de votre comité.
4. Un email avise votre CE et l'informe en cas de ruptures momentanées de produits commandés qui ne seront pas facturés. Un report de livraison est éventuellement proposé.

Pour toute question relative à vos commandes, merci de vous adresser à votre CE
